講演・ワークショップ依頼票 　　　　依頼日：　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 主催者 |  |
| イベント名 |  |
| 開催場所（住所） |  |
| 講演希望日① |  |
| 講演希望日② |  |
| 時　間 |  |
| 演　題  （仮で結構です） |  |
| 希望する講演の  ポイント |  |
| 当日の概要 | プログラム概要を別紙にて添付してください |
| 主な参加予定者 |  |
| 参加予定人数 |  |
| 交通費 | 支給あり・支給なし |
| 謝金 |  |
| 謝金・交通費は原則として後日一括でお振込み頂きます |
| 前泊・後泊の有無 |  |
| その他・ご要望 |  |
| ご担当者様 | お名前： |
| TEL： |
| メール： |

※本票は打合せのためのものです。正式決定後は、別途「依頼状」をお送り下さい。

---------------------------------------------------------事務局使用---------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡日 | 決定講師 |