講演・ワークショップ依頼票 　　　　依頼日：　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 主催者　 |  |
| イベント名　 |  |
| 開催場所（住所） |  |
| 講演希望日①　 |  |
| 講演希望日②　 |  |
| 時　間　 |  |
| 演　題　（仮で結構です） |  |
| 希望する講演の　ポイント　 |  |
| 当日の概要　 | プログラム概要を別紙にて添付してください |
| 主な参加予定者　 |  |
| 参加予定人数　 |  |
| 交通費　 | 支給あり・支給なし |
| 謝金　 |  |
| 謝金・交通費は原則として後日一括でお振込み頂きます |
| 前泊・後泊の有無　 |  |
| その他・ご要望　 |  |
| ご担当者様　 | お名前： |
| TEL： |
| メール： |

※本票は打合せのためのものです。正式決定後は、別途「依頼状」をお送り下さい。

---------------------------------------------------------事務局使用---------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡日 | 決定講師 |